



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2182

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αθηνών» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.
- 2 Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία» στον Τομέα Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. πράξης 695 (1)

Ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Μουσείο Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αθηνών» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 96 του ν.4310/2014, όπως προστέθηκε στο άρθρ. 80 του ν. 4009/2011, το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 60 του ν. 4386/2016 και ισχύει με το άρθρ. 28 του ν. 4485/2017.

2. Το π.δ 338/1998 (ΦΕΚ 227 Α') «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών».

3. Την από 28-2-2018 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

4. Το γεγονός ότι το Μουσείο με τίτλο «Μουσείο Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αθηνών» δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Ίδρυση

Ίδρύεται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών «Μουσείο Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αθηνών», το οποίο εξυπηρετεί επιστημονικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Ιδρύματος. Το Μουσείο εντάσσεται στο Τμήμα Μουσείων και Ιστορικών Αρχείων της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Ιστορίας της Γενικής Διεύθυνσης Προσωπικού και Δημοσίων Σχέσεων, όπως προβλέπεται από το π.δ. 338/1998 «Οργανισμός διοικητικών υπηρεσιών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (ΦΕΚ 227 Α').

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοπός του Μουσείου είναι:

α. Η συλλογή, η προστασία, η συντήρηση, η έρευνα, η ερμηνεία, η έκθεση και η ανάδειξη των τεκμηρίων της ιστορίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

β. Η οργάνωση και λειτουργία των ιστορικών αρχείων του Πανεπιστημίου.

γ. Η προώθηση της επιστημονικής έρευνας στον τομέα της ιστορίας και του εκπαιδευτικού έργου του Πανεπιστημίου.

δ. Η συνεργασία με άλλα πανεπιστημιακά μουσεία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. για τη συλλογή, προστασία και ανάδειξη τεκμηρίων της πανεπιστημιακής κληρονομιάς.

ε. Η προώθηση, προβολή και διάδοση της ιστορίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με την πραγματοποίηση εκθέσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, ομιλιών, εκδόσεων, σεμιναρίων, συμποσίων, ημερίδων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

στ. Η μετάδοση της ακαδημαϊκά καλλιεργούμενης γνώσης στην πανεπιστημιακή κοινότητα αλλά και γενικότερα στην ευρύτερη κοινωνία.

ζ. Η συμμετοχή στη διαμόρφωση του πολιτιστικού χαρακτήρα του Πανεπιστημίου και της κοινωνίας στην οποία ανήκει ώστε να αποτελεί πυρήνα δημοσίων σχέσεων για το Πανεπιστήμιο.

η. Η χάραξη και διαμόρφωση μουσειακής πολιτικής για το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

2. Για την εξυπηρέτηση του σκοπού του, το Μουσείο:

α. Συγκροτεί διδακτικές, ερευνητικές και απτικές συλλογές τις οποίες διατηρεί σε εκθεσιακούς ή ειδικά διαμορφωμένους χώρους φύλαξης.

β. Διατηρεί την καλή κατάσταση των συλλογών του που πραγματοποιείται με την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και έκθεσής τους, με την ενεργή παρέμβαση για την αναστολή της διαδικασίας φυσικής φθοράς, καθώς και την αποκατάσταση αντικειμένων όπου αυτή είναι αναγκαία.

γ. Τεκμηριώνει τη διαδικασία διαχείρισης των μουσειακών συλλογών του μέσω της τήρησης αρχείων.

δ. Σχεδιάζει μόνιμες και περιοδικές εκθέσεις και επακθέτει βάσει των σύγχρονων μουσειολογικών προδιαγραφών και προτύπων.

ε. Οργανώνει εκπαιδευτικά προγράμματα και δράσεις που καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ομάδων.

στ. Συνεργάζεται με συγγενείς οργανισμούς και φορείς του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

ζ. Συμμετέχει ενεργά σε εθνικά, ευρωπαϊκά και άλλα ερευνητικά προγράμματα ενισχύοντας την εξωστρέφεια του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

η. Οργανώνει και φιλοξενεί επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και πολιτιστικές δραστηριότητες που βοηθούν στη διάδοση της γνώσης και στην ανάδειξη και προστασία των σχετικών δεδομένων της πανεπιστημιακής κληρονομιάς της χώρας.

Άρθρο 3

Έδρα

1. Το Μουσείο εδρεύει στο επί της Θόλου 5, Αθήνα, ακίνητο, ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου, η χρήση του οποίου έχει παραχωρηθεί βάσει της υπουργικής απόφασης 42 της 7.4.1967.

2. Το κτήριο αποτελεί ένα από τα ελάχιστα σωζόμενα ακίνητα της προ-οθωμανικής περιόδου και φιλοξένησε το πρώτο Πανεπιστήμιο του ανεξάρτητου Ελληνικού κράτους τα τέσσερα πρώτα χρόνια της λειτουργίας του (1837-1841). Αποτελεί ιστορικό διατηρητέο μνημείο και υπόκειται στις διατάξεις του παρόντος Αρχαιολογικού Νόμου.

3. Το Μουσείο δύναται να επεκτείνει τις δραστηριότητές του στο επί της Θόλου 16 ακίνητο, η χρήση του οποίου έχει παραχωρηθεί στο Πανεπιστήμιο Αθηνών βάσει της υπουργικής απόφασης Φ.30/22528/314/6/5/1998, καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο χώρο καταστεί αναγκαίο μελλοντικά.

Άρθρο 4

Συλλογές

Στις συλλογές του Μουσείου περιλαμβάνονται βιβλία, έντυπα, χειρόγραφα, πίνακες ζωγραφικής, επιστημονικά όργανα, λάβαρα, μετάλλια, σφραγίδες και φωτογραφίες που συνδέονται με την ιστορία του πανεπιστημίου, το διδακτικό έργο των καθηγητών, τη δράση των φοιτητών, αλλά και με την πορεία του νεότερου ελληνικού κράτους.

Στο πλαίσιο της πολιτικής διαχείρισης των συλλογών του, το Μουσείο σχεδιάζει, προγραμματίζει και υλοποιεί συγκεκριμένη στρατηγική, που περιλαμβάνει τη συλλογή την εκχώρηση, το δανεισμό των συλλογών του μέσα από οριοθετημένα κριτήρια, μεθόδους, και στόχους. Περαιτέρω, η προστασία τους επιτυγχάνεται μέσω της τεκμηρίωσης και της ασφαλούς φύλαξης και χρήσης τους για τις ανάγκες της έρευνας, της εκπαίδευσης και της πρόσβασης σε αυτές.

Άρθρο 5

Προσωπικό

Το προσωπικό του Μουσείου υπάγεται διοικητικά στον προϊστάμενο του Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Αρχείων της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Ιστορίας και αποτελείται από μέλη του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, με ειδικότητες που κυρίως εμπíπτουν στα επιστημονικά, διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Μουσείου, καθώς και από μέλη του τεχνικού και προσωπικού φύλαξης του Πανεπιστημίου, που τοποθετούνται με βάση τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 6

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το Μουσείο διευθύνεται από Διευθυντή που ορίζεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Μέχρι την πλήρωση της θέσης ασκεί τα καθήκοντα Διευθυντή ο Αναπληρωτής Πρύτανη/Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων του Ιδρύματος.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την οργάνωση και το συντονισμό του επιστημονικού, εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Μουσείου Ιστορίας.

4. Ο εκάστοτε προϊστάμενος του Τμήματος Μουσείων και Ιστορικών Αρχείων έχει την ευθύνη για την διοικητική οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση και προβολή των δράσεων του Μουσείου Ιστορίας, υπό την εποπτεία του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Ιστορίας.

Άρθρο 7

Τεκμηρίωση

Η τεκμηρίωση των συλλογών περιλαμβάνει την τήρηση αρχείων σύμφωνα με διεθνή πρότυπα καταγραφής όλων των σταδίων ζωής των αντικειμένων που εισέρχονται στο Μουσείο.

Άρθρο 8 Συντήρηση

Πρωταρχική υποχρέωση του Μουσείου είναι η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, που περιλαμβάνει της εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και έκθεσής τους, την πρόληψη της φθοράς τους και την ενεργητική παρέμβαση για την αναστολή της διαδικασίας φυσικής διάβρωσης και την αποκατάστασή της όπου αυτή κρίνεται αναγκαία. Στο πλαίσιο της συντήρησης και της ασφάλειας των συλλογών του το Μουσείο καταρτίζει συγκεκριμένη πολιτική προστασίας.

Άρθρο 9 Λειτουργία-Πρόσβαση

1. Το Μουσείο Ιστορίας του Πανεπιστημίου Αθηνών λειτουργεί κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στα πλαίσια του ωραρίου που προβλέπεται στις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων. Όσον αφορά τη διεύρυνση του ωραρίου με βάση τις εποχιακές ανάγκες επισκεψιμότητας του Μουσείου, αυτή γίνεται μετά από εισήγηση του διοικητικού προϊσταμένου του Μουσείου και απόφαση του εκάστοτε αρμόδιου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος.

2. Ο δανεισμός ή η μετακίνηση αντικειμένων των συλλογών, η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων καθώς και η σχετική αναπαραγωγή τους φωτογραφική ή άλλη δεν επιτρέπεται παρά μόνο ύστερα από εισήγηση και έγκριση του διοικητικού προϊσταμένου του Μουσείου.

3. Η επιστημονική μελέτη του υλικού του Μουσείου επιτρέπεται σε μέλη ΔΕΠ και στους φοιτητές καθώς και σε ερευνητικές ομάδες μετά από έγκριση του διοικητικού προϊσταμένου του Μουσείου. Οι πιθανές εμπορικές δραστηριότητες του Μουσείου (πώληση φωτογραφιών, αντιγράφων, διαφήμιση κ.λπ.) γίνονται με προϋπόθεση ότι δεν θέτουν σε κίνδυνο τα αντικείμενα και την ποιότητα των συλλογών.

Άρθρο 10 Έσοδα

Τα έσοδα του Μουσείου προέρχονται από:

α. Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

β. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Αθηνών για του σκοπούς του Μουσείου.

γ. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων που χρηματοδοτούνται από Διεθνείς, Ευρωπαϊκούς ή Εθνικούς πόρους.

δ. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

ε. Τη διάθεση των χώρων του Μουσείου για την διεξαγωγή ημερίδων, συμποσίων, συνεδρίων, εκθέσεων, παραστάσεων και λοιπών πολιτιστικών εκδηλώσεων.

στ. Τη χρέωση εισιτηρίου επίσκεψης των εκθέσεων του Μουσείου, των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικά κάθε παροχής υπηρεσίας (ξεναγήσεις, ψηφιακές εφαρμογές) που προσφέρει το Μουσείο στο ευρύ κοινό.

ζ. Πάσης φύσεως σχετική δραστηριότητα που προκύπτει από την λειτουργία του πωλητηρίου αναμνηστικών/αντιγράφων/έργων τέχνης και από τυχόν εκμετάλλευση λειτουργίας αναψυκτηρίου/εστιατορίου στους χώρους του Μουσείου και γενικά οι πρόσοδοι από όλες τις επιτρεπτές και συμβατές προς τη φύση και τους σκοπούς του Μουσείου δραστηριότητες.

η. Κάθε άλλο νόμιμο έσοδο.

Άρθρο 11 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Μουσείου τηρούνται βιβλία πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, αρχείου εκθεμάτων και απογραφής των αντικειμένων των συλλογών. Με απόφαση του διοικητικού προϊσταμένου του Μουσείου, μπορεί να τηρείται κάθε άλλο βιβλίο κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες του Μουσείου ή προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.

Άρθρο 12 Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 694

(2)

Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία» στον Τομέα Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθ. 96 του ν.4310/2014, όπως προστέθηκε στο άρθ. 80 του ν. 4009/2011, το οποίο αντικαταστάθηκε με το άρθ. 60 του ν. 4386/2016 και ισχύει με το άρθ. 28 του ν. 4485/2017.

2. Την από 29-1-2018 απόφαση της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

3. Την από 1-11-2017 εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Φιλοσοφίας.

4. Την από 8-11-2017 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

5. Το γεγονός ότι το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία» θα λειτουργεί αποκλειστικά με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 Ίδρυση-Αντικείμενο

Ίδρύεται Εργαστήριο Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία, στο Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και εντάσσεται στον Τομέα Φιλοσοφίας. Το ως άνω Εργαστήριο εξυπηρετεί διδακτικές, ακαδημαϊκές, ερευνητικές και επιμορφωτικές ανάγκες στο γνωστικό αντικείμενο της Πολιτικής Φιλοσοφίας.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του Εργαστηρίου Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία είναι η κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των ερευνητικών και διδακτικών αναγκών του Τομέα Φιλοσοφίας, ιδίως στην περιοχή της Πολιτικής Φιλοσοφίας. Το Εργαστήριο αποβλέπει στην κάθε μορφής συνεργασία με εγχώριους και διεθνείς οργανισμούς, καθώς και με διακρατικούς φορείς, δημόσιους και ιδιωτικούς. Στους στόχους του εντάσσεται, επίσης, η συνεργασία με αντίστοιχα Εργαστήρια, Ερευνητικά Κέντρα, συναφείς κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς και ακαδημαϊκά ιδρύματα ελληνικά και της αλλοδαπής. Στις κύριες επιδιώξεις του ανήκουν, μεταξύ άλλων, η ανάληψη – αυτοτελώς ή από κοινού με άλλους φορείς – ερευνητικών προγραμμάτων, η διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων (ημερίδων και συνεδρίων), η διοργάνωση ή/και υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών, η έκδοση επίτομων έργων, επιστημονικών σειρών και επιστημονικών περιοδικών, καθώς και η πρόσκληση σημαντικών Ελλήνων και ξένων επιστημόνων που υπηρετούν το αντικείμενο της Πολιτικής Φιλοσοφίας.

Άρθρο 3 Προσωπικό

Το Εργαστήριο στελεχώνεται από μέλη ΔΕΠ του Τομέα Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει

στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), από μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο Εργαστήριο μπορούν, επίσης, να εντάσσονται ως μέλη φοιτητές όλων των βαθμίδων (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες) κατόπιν απόφασης του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4 Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τομέα Φιλοσοφίας του Τμήματος Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι αντίστοιχο με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και που εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 7 του ν. 1268/1982, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνονται ο συντονισμός του διδακτικού και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου, η κατάρτιση και υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου και η μέριμνα για την τήρησή του, η μέριμνα για τη στελέχωση του, η εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό, η υπογραφή κάθε εγγράφου που διακινεί και γενικά η ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου επικουρείται στην άσκηση του έργου του από Συμβουλευτική Επιτροπή, μέλη της οποίας δύναται να ορίζονται καταξιωμένοι επιστήμονες του επιστημονικού πεδίου της Πολιτικής Φιλοσοφίας κατόπιν απόφασης του Διευθυντή του Εργαστηρίου. Ο ρόλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι αυστηρά και μόνον υποστηρικτικός, και ουδόλως δεσμεύει τον Διευθυντή του Εργαστηρίου ή τα θεσμικά όργανα του Τμήματος καθ' οιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 5 Εγκατάσταση - Λειτουργία

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και θα στεγαστεί στη Φιλοσοφική Σχολή, στον 7ο όροφο, και συγκεκριμένα σε Γραφείο της κυψέλης 746, το οποίο παραχωρείται για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής πρέπει να είναι ενήμερος για τη διεξαγωγή οποιασδήποτε δραστηριότητας λαμβάνει χώρα στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση τεχνικού εξοπλισμού και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση της υλικοτεχνικής υποδομής του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί του εξοπλισμού αυτού εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου. Εξοπλισμός και υλικά, τα οποία παραδίδονται για την διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά την χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6

Σφραγίδα – Τίτλος

1. Ο κύριος τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία». Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους «Εθνικών και Καποδιστριακών Πανεπιστήμιον Αθηνών» και «Τμήμα Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας» και αναρτάται στους χώρους που δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Για τις σχέσεις του με το εξωτερικό το Εργαστήριο χρησιμοποιεί τον τίτλο "Research Laboratory for Political Philosophy: From Action to Theory". Ο κύριος τίτλος αναγράφεται σε κάθε μη ελληνόγλωσσο έντυπό του, αποτυπώνεται σε στρογγυλή σφραγίδα αλληλογραφίας από κοινού με τους τίτλους "National and Kapodistrian University of Athens" και "Faculty of Philosophy, Pedagogy, Psychology" και αναρτάται στους χώρους που δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

Άρθρο 7

Έσοδα

Η λειτουργία του Εργαστηρίου Πολιτικής Φιλοσοφίας: Από την Πράξη στη Θεωρία δεν θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό ή την κρατική επιχορήγηση του Ιδρύματος (άρθ. 96 ν. 4310/2014 όπως προστέθηκε στο άρθ. 80 του ν. 4009/2011 και ισχύει με το άρθ. 60 του ν. 4386/2016).

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

γ. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ε. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

στ. Την διοργάνωση συνεδρίων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων, καθώς και από την διοργάνωση ή/και υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ζ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

β. Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

γ. Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών, εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπολογιστών.

δ. Πρωτόκολλο διακίνησης αλληλογραφίας και εγγράφων.

ε. Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 9

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαΐου 2018

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ-ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

